



LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Švitrigailos g. 42, 03209 Vilnius, tel. (8 5) 278 5602,
faks. (8 5) 213 2270, el. p. ltsa@ltsa.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188647255

Lietuvos nacionalinei vežėjų automobiliais
asociacijai „Linava“,
Lietuvos vežėjų sąjungai,
Tarptautinio transporto ir logistikos aljansui,
Lietuvos mažų ir vidutinių vežėjų konfederacijai,
Lietuvos profesinių sąjungų aljansui

Nr. _____

INFORMACIJA APIE ĮSAKYMO PROJEKTĄ

Lietuvos transporto saugos administracija (toliau – Administracija) teikia išvads ir nuomonei gauti Įsakymo projektą¹.

Įsakymo projekto tikslas – suderinti Įsakymo projekto nuostatas, reglamentuojančias ne Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečio nuolatinės gyvenamosios vietos vertinimą, tachografo kortelių išdavimo, pratęsimo ir pakeitimo terminus, su 2014 m. vasario 4 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 165/2014 dėl kelių transporto priemonėse naudojamų tachografų, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EEB) Nr. 3821/85 dėl kelių transporto priemonėse naudojamų tachografų ir iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 561/2006 dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo, su visais pakeitimais nuostatomis ir atlikti techninio pobūdžio pakeitimus. Taip pat nustatomos priemonės, padėsiančios užtikrinti, kad asmuo, kuris kreipiasi dėl tachografo kortelės išdavimo, neturi kitoje valstybėje išduotos tachografo kortelės.

Įsakymo projektas paskelbtas Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) ir Administracijos interneto svetainėje. Visi suinteresuoti asmenys gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Įsakymo projekto. Pastabų ir pasiūlymų laukiama 10 (dešimt) darbo dienų nuo Įsakymo projekto paskelbimo.

Visos gautos pastabos ir pasiūlymai bus įvertinti Įsakymo projekto derinimo pažymoje, kuri TAIS bus paskelbta prie šio Įsakymo projekto.

Įsakymo projektą parengė Administracijos Teisės ir rizikų valdymo skyriaus (vedėja Aistė Usevičienė, tel. 8 694 28 850, el. p. aiste.useviciene@ltsa.lt) patarėjas Dainius Lipsevicius (tel. 8 618 32 773, el. p. dainius.lipsevicius@ltsa.lt).

PRIDEDAMA:

1. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas, 4 lapai.

¹ Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas (tekste – Įsakymo projektas).

2. Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projekto lyginamasis variantas, 5 lapai.

Administracijos direktorius

Genius Lukošius

Dainius Lipsevičius, tel. 8 618 32 773, el. p. dainius.lipsevicius@ltsa.lt

**LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 2BE-363 „DĖL
TACHOGRAFO KORTELIŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2023 m. _____ d. Nr.
Vilnius

1. Pakeičiu Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Prašymas ir paslaugai suteikti reikalingi dokumentai teikiami, kaip nurodyta Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų prašymų nagrinėjimo taisyklės). Kai prašymas ir paslaugai suteikti reikalingi dokumentai pateikiami:

11.1. fiziniam asmeniui, kurio vardu išduodama tachografo kortelė (kreipiantis dėl vairuotojo kortelės):

11.1.1. jis, asmeniškai atvykęs į Administraciją, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos (toliau – ES) ar Europos laisvosios prekybos asociacijos (toliau – ELPA) valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą);

11.1.2. Administracijos interneto svetainėje (www.ltsa.lrv.lt), prisijungęs prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos, identifikuoja save per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP);

11.2. juridinio asmens vadovui ar jo įgaliotam asmeniui (kreipiantis dėl įmonės, dirbtuvių ar kontrolės kortelės):

11.2.1. jis, asmeniškai atvykęs į Administraciją, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba ES ar ELPA valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą (jei prašymą teikia ne juridinio asmens vadovas);

11.2.2. Administracijos interneto svetainėje (www.ltsa.lrv.lt), prisijungęs prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos, identifikuoja save per VIISP (juridinio asmens vadovo įgaliotiesiems asmenims įgaliojimai suteikiami prisijungus prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos – pasirinkus meniu elementą „Įgaliojimai“

įvedami asmens, kuriam suteikiamas įgaliojimas, duomenys (vardas, pavardė ir asmens kodas) ir nurodoma suteikiamo įgaliojimo įsigaliojimo data, taip pat data, iki kurios galioja suteikiamas įgaliojimas); juridinis asmuo užtikrina asmens, kuriam prašoma išduoti dirbtuvių kortelę, duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), su visais pakeitimais ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, ir 1 metus nuo prašymo išduoti, pakeisti ar pratęsti dirbtuvių kortelę pateikimo Administracijai dienos tvarko fizinių asmenų sutikimus, leidžiančius Administracijai tikrinti ir tvarkyti prašyme pateiktus asmens duomenis, bei esant reikalui šiuos sutikimus pateikia Administracijai.“;

1.2. pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Prašymas pratęsti tachografo kortelę turi būti pateikiamas ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki tachografo kortelės galiojimo pabaigos. Pateikus prašymą vėliau – prašymas netenkinamas. Tuomet pareiškėjas turi pateikti prašymą išduoti tachografo kortelę pirmą kartą.“;

1.3. papildau 16.8¹ papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„16.8¹. turimą vairuotojo kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;

1.4. papildau 16.11 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„16.11. Europos šalių susitarimo dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR) šalies narės (kuri nėra ES ar ELPA šalis narė), kurios pilietis yra pareiškėjas, kompetentingos institucijos ne seniau kaip prieš tris mėnesius išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad pareiškėjas neturi toje valstybėje išduotos galiojančios vairuotojo kortelės. Išduotas dokumentas turi būti legalizuotas arba patvirtintas Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma Apostille ir išverstas į lietuvių kalbą, o vertimas – patvirtintas vertimą atlikusio vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu.“;

1.5. papildau 16¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„16¹. Kai prašymą išduoti vairuotojo kortelę pirmą kartą (išskyrus laikiną vairuotojo kortelę), ją pakeisti ar pratęsti teikia ne ES ar ELPA valstybės narės pilietis, asmens nuolatinė gyvenamoji vieta turi atitikti sąlygas, nustatytas Reglamento (ES) Nr. 165/2014 26 straipsnio 2 dalyje.“;

1.6. papildau 17.6 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„17.6. turimą įmonės kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;

1.7. papildau 18.8 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„18.8. turima dirbtuvių kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;

1.8. pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti kontrolės kortelę pirmą kartą, ją pakeisti ar pratęsti, turi pateikti:

19.1. laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodytas įstaigos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ir fakso (jeigu yra) numeriai, elektroninio pašto adresas, pageidaujamas kontrolės kortelių skaičius (kai prašoma kontrolės kortelę (-es) išduoti pirmą kartą), keičiamos (-ų) ar pratęsimos (-ų) kontrolės kortelės (-ių) numeris (-iai) (kai prašoma kontrolės kortelę (-es) pakeisti ar pratęsti), Administracijos struktūrinio padalinio, kuriame

pageidaujama atsiimti pagamintą (-as) kontrolės kortelę (-es), pavadinimas ir informacija apie valstybės rinkliavos už kontrolės kortelės (-ių) išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar pratęsimą sumokėjimą; jeigu pareiškėjas pageidauja pagamintą (-as) kontrolės kortelę (-es) gauti paštu, tai turi būti nurodyta prašyme;

19.2. raštišką pranešimą apie kontrolės kortelės (-ių) blogą veikimą, praradimą, vagystę, joje (jose) pastebėtą (-as) personalizavimo klaidą (-as) (kontrolės kortelėje (-ėse) įrašyti klaidingi duomenys, nurodyti prašyme išduoti kontrolės kortelę (-es), kai prašymas pateikiamas dėl šių priežasčių ir toks pranešimas Administracijai nebuvo pateiktas anksčiau); pranešime turi būti nurodytas (-i) kontrolės kortelės (-ių) numeris (-iai), atitinkamai kontrolės kortelės (-ių) blogo veikimo pradžios, praradimo, vagystės ar personalizavimo klaidos (-ų) kontrolės kortelėje (-ėse) pastebėjimo data ir aplinkybės;

19.3. turimą blogai veikiančią kontrolės kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti;

19.4. turimą kontrolės kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;

1.9. pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Pateiktas internetu prašymas pradedamas nagrinėti tik sutikrinus prašyme pateiktą informaciją apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis ir įsitikinus, kad yra grąžinta blogai veikianti tachografo kortelė (kai teikiamas prašymas ją pakeisti).“;

1.10. pakeičiu 30 punktą ir jį išdėstau taip:

„30. Tachografo kortelių išdavimo terminas:

30.1. mėnuo nuo prašymo išduoti tachografo kortelę pirmą kartą;

30.2. 15 darbo dienų nuo prašymo pratęsti tachografo kortelę;

30.3. 5 darbo dienos nuo prašymo pakeisti tachografo kortelę;

30.4. skaičiuojamas nuo tinkamai užpildyto prašymo ir reikalingų dokumentų pateikimo ir duomenų apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą sutikrinimo su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis arba nuo dokumento, patvirtinančio valstybės rinkliavos sumokėjimą (mokėjimo pavidimo su banko žyma arba kvito originalo), pateikimo datos.“;

1.11. pakeičiu 31.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„31.4. kontrolės kortelės – 2 metai;“;

1.12. pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. Tachografo kortelė ir vokas su jos PIN kodu (atsiimant dirbtuvių kortelę) atsiimama pareiškėjui ar jo prašyme nurodytam kortelę atsiimsiančiam asmeniui asmeniškai atvykus į Administraciją ir pateikus jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Aprašo 11.1 papunktyje, kad būtų galima identifikuoti tachografo kortelę atsiimantį asmenį.“;

1.13. pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. Pareiškėjui pageidaujant tachografo kortelė (išskyrus dirbtuvių kortelę) gali būti išsiųsta pareiškėjo nurodytu adresu. Tachografo kortelės siuntimo išlaidas apmoka pareiškėjas.“;

1.14. pripažįstu netekusiais galios 34–36 punktus;

1.15. pakeičiu 39.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„39.3. bus naudojamas tik savo tachografo kortele ir ji nebus perduota kitam asmeniui;“;

1.16. pakeičiu 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas nustatyta tvarka skelbiamas Teisės aktų registre.

(Prašymo išduoti / pakeisti / pratęsti vairuotojo kortelę forma)

Lietuvos transporto saugos administracija

Gauta

20 ___ - ___ - ___ Nr. _____

DĖMESIO, PRAŠOME PILDYTI DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS!

1. **Vardas (-ai)**

2. **Pavardė (-ės)**

3. **Gimimo data** - - 4. **Asmens kodas**

5. **Adresas (nuolatinė gyvenamoji vieta)**
(savivaldybė, miestas (miestelis) arba seniūnija ir kaimas, gatvė, namo, buto numeris)

6. **Telefonas** 7. **El. paštas**

8. Lietuvos transporto saugos administracijai

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI / PAKEISTI / PRATĚSTI VAIRUOTOJO KORTELĖ**

- -

(sudarymo vieta)

- Prašau (pažymėti „X“):
- išduoti vairuotojo kortelę (reikiamą priežastį pažymėti „X“):
- pirmą kartą;
 - nes pasibaigė turimos kortelės galiojimo laikas;
 - pakeičiant / pratęsiant kitos valstybės išduotą kortelę;
 - nes ankstesnė kortelė pripažinta negaliojančia / sustabdytas jos galiojimas;
- pakeisti vairuotojo kortelę (reikiamą priežastį pažymėti „X“):
- nes ankstesnė kortelė prarasta / pavogta;
 - nes turima kortelė blogai veikia;
 - nes turimoje kortelėje pastebėta personalizavimo klaida (-ų);
- pratęsti vairuotojo kortelę (reikiamą priežastį pažymėti „X“):
- nes baigiasi turimos kortelės galiojimo laikas;
 - nes pakeisti asmens duomenys;
- išduoti laikiną vairuotojo kortelę.

^{9.} Veido atvaizdo (nuotraukos) vieta.

Pageidauju ir sutinku, kad vairuotojo kortelėje būtų naudojama ta pati nuotrauka kaip ir:

turimame galiojančiame vairuotojo pažymėjime;

anksčiau Administracijai

^{10.} Kortelės savininko parašas

Pasirašyti **juodu ryškiai** rašančiu rašikliu.

Parašas turi tilpti rėmelyje.

Pageidauju ir sutinku, kad vairuotojo kortelėje būtų naudojamas tas pats parašas kaip ir:

^{11.} Pastabos

pateiktame prašyme.

turimame galiojančiame vairuotojo pažymėjime; anksčiau Administracijai pateiktame prašyme.

12. SUTIKRINTI PATEIKTI DOKUMENTAI IR / AR JŲ DUOMENYS

Pateikta sutikrinti (pažymėti „X“):

1. Asmens tapatybės kortelė Nr. 4. Pasas Nr.
2. Vairuotojo pažymėjimas Nr. 5. Leidimas gyventi LR Nr.
3. Vairuotojo kortelė Nr.

13. Prašau vairuotojo kortelę atsiųsti paštu (šiuo atveju kortelė išsiunčiama pašto siunta per pasiuntinių paštą šiame prašyme nurodytu gyvenamosios vietos adresu; prašymo pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (iteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Administracijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas kortelę, apmoka siuntos pristatymo (iteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas.

14. Vairuotojo kortelę pageidauju atsiimti (pažymėti „X“):

Vilniaus , Kauno , Klaipėdos , Vilniaus (Panevėžys) , Klaipėdos (Šiauliai) skyriuje.

15. PRIDEDAMA (pažymėti „X“):

1. Asmens tapatybės kortelės kopija 5. Pranešimas (dokumentas) apie kortelės neveikimą, praradimą
2. Paso kopija 6. Mokėjimo dokumentas
3. Vairuotojo pažymėjimo kopija 7. AETR šalies narės institucijos išduota pažyma
4. Vairuotojo kortelė 8. Kita

16. Patvirtinu, kad:

- prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami, o pateikti dokumentai galioja;
- žinau, kad dėl bet kokių neteisingų duomenų mano prašymas nebus tenkinamas arba išduota kortelė bus panaikinta, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- esu susipažinęs (-usi) su Skaitmeniniuose tachografuose naudojamų identifikavimo kortelių išdavimo taisyklėmis;
- neturiu galiojančios vairuotojo kortelės, išskyrus tą, dėl kurios teikiamas šis prašymas;
- sutinku, kad duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų teikiami ir tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka;
- sutinku, kad Administracija šiame prašyme pateiktus mano asmens duomenis tvarkytų prašymų priėmimo tikslu;
- sutinku, kad Administracija kreiptųsi į atitinkamus valstybės registrus ir duomenų bazines ir tikrintų pateiktą informaciją.

(pareiškėjo parašas)

(vardas ir pavardė)

17. Sutinku, kad pagamintą vairuotojo kortelę Administracijoje atsiimtų:

(vardas ir pavardė)

(pareiškėjo parašas)

18. Pageidauju informaciją apie pagamintą vairuotojo kortelę ir priminimą apie artėjančią vairuotojo kortelės galiojimo pabaigą gauti (pažymėti „X“):

- trumpąja SMS žinute 6 laukelyje nurodytu telefonu; 7 laukelyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

19. Sutinku, kad kontaktiniai duomenys (el. paštas _____, tel. Nr. _____) būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms).

Nesutinku, kad mano kontaktiniai duomenys būtų naudojami paslaugų kokybei vertinti (apklausoms).

TARNYBINĖS ŽYMOŠ

20. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

21. Mokėjimo duomenis sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

IŠDUOTOS VAIRUOTOJO KORTELĖS DUOMENYS

22. Kortelės Nr. 23. Išdavimo data - -

24. Vairuotojo kortelę išdavė

25. Vairuotojo kortelę atsiėmė

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

(parašas, vardas ir pavardė)

^{26.} Vairuotojo kortelė išsiųsta paštu

- -

LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS TRANSPORTO SAUGOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 30 D. ĮSAKYMO NR. 2BE-363 „DĖL
TACHOGRAFO KORTELIŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO

2023 m. _____ d. Nr.
Vilnius

1. Pakeičiu Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Prašymas ir paslaugai suteikti reikalingi dokumentai teikiami, kaip nurodyta Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų prašymų nagrinėjimo taisyklės). Kai prašymas ir paslaugai suteikti reikalingi dokumentai pateikiami:

11.1. ~~pareiškėjui asmeniškai atvykus į Administraciją, jis turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos (toliau – ES) ar Europos laisvosios prekybos asociacijos (toliau – ELPA) valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą) fiziniam asmeniui, kurio vardu išduodama tachografo kortelė (kreipiantis dėl vairuotojo kortelės):~~

11.1.1. ~~jis, asmeniškai atvykęs į Administraciją, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Sąjungos (toliau – ES) ar Europos laisvosios prekybos asociacijos (toliau – ELPA) valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą);~~

11.1.2. ~~Administracijos interneto svetainėje (www.ltsa.lrv.lt), prisijungus prie prašymų išduoti tachografo kortelės pateikimo internetu sistemos, jis identifikuoja save per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP);~~

11.2. ~~pareiškėjui įgaliojus kitą fizinį ar juridinį asmenį: juridinio asmens vadovui ar jo įgaliotam asmeniui (kreipiantis dėl įmonės, dirbtuvių ar kontrolės kortelės):~~

11.2.1. ~~pareiškėjas prašyme nurodo įgalioto fizinio asmens vardą, pavardę ar juridinio asmens pavadinimą ir pasirašo; kartu su užpildytu prašymu turi būti pateiktos pareiškėjo ne Lietuvos Respublikoje išduotų dokumentų asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ir~~

vairuotojo pažymėjimo (pateikiant prašymą išduoti vairuotojo kortelę) kopijos; jis, asmeniškai atvykęs į Administraciją, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje išduotą pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje arba ES ar ELPA valstybėje išduotą vairuotojo pažymėjimą) ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą (jei prašymą teikia ne juridinio asmens vadovas);

11.2.2. prašymą teikiantis įgaliotasis fizinis asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Aprašo 11.1 papunktyje; Administracijos interneto svetainėje (www.ltsa.lrv.lt), prisijungęs prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos, identifikuoja save per VIISP (juridinio asmens vadovo įgaliotiesiems asmenims įgaliojimai suteikiami prisijungus prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos – pasirinkus meniu elementą „Įgaliojimai“ įvedami asmens, kuriam suteikiamas įgaliojimas, duomenys (vardas, pavardė ir asmens kodas) ir nurodoma suteikiamo įgaliojimo įsigaliojimo data, taip pat data, iki kurios galioja suteikiamas įgaliojimas); juridinis asmuo užtikrina asmens, kuriam prašoma išduoti dirbtuvių kortelę, duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), su visais pakeitimais ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, ir 1 metus nuo prašymo išduoti, pakeisti ar pratęsti dirbtuvių kortelę pateikimo Administracijai dienos tvarko fizinių asmenų sutikimus, leidžiančius Administracijai tikrinti ir tvarkyti prašyme pateiktus asmens duomenis, bei esant reikalui šiuos sutikimus pateikia Administracijai.“;

11.2.3. prašymą teikiantis įgaliotojo juridinio asmens darbuotojas — (jei jis nėra šio juridinio asmens vadovas) turi pateikti juridinio asmens vadovo įgaliojimą, patvirtintą juridinio asmens antspaudu (kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose) ir juridinio asmens vadovo parašu, ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Aprašo 11.1 papunktyje; pateikdamas prašymą įgaliotas asmuo jame nurodo savo vardą, pavardę ir pasirašo;

11.2.4. Administracijos interneto svetainėje (www.ltsa.lrv.lt), prisijungus prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos, būtina identifiikuoti save per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP); juridinio asmens vadovo įgaliotieji asmenys (įgaliojimai suteikiami prisijungus prie prašymų išduoti tachografo korteles pateikimo internetu sistemos – pasirinkus meniu elementą „Įgaliojimai“ įvedami asmens, kuriam suteikiamas įgaliojimas, duomenys (vardas, pavardė ir asmens kodas) ir nurodoma suteikiamo įgaliojimo įsigaliojimo data, taip pat data, iki kurios galioja suteikiamas įgaliojimas) gali pateikti prašymus tik dėl įmonės ir tik dėl juridinio asmens darbuotojų dirbtuvių kortelių; juridinis asmuo užtikrina asmens, kuriam prašoma išduoti dirbtuvių kortelę, duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), su visais pakeitimais ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, ir 1 metus nuo prašymo išduoti, pakeisti ar pratęsti dirbtuvių kortelę pateikimo Administracijai dienos tvarko fizinių asmenų sutikimus, leidžiančius Administracijai tikrinti ir tvarkyti prašyme pateiktus asmens duomenis, bei esant reikalui šiuos sutikimus pateikia Administracijai.

1.2. pakeičiu 12 punktą ir jį išdėstau taip:

„12. Prašymas pratęsti tachografo kortelę turi būti pateikiamas ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių darbo dienų iki tachografo kortelės galiojimo pabaigos. Pateikus prašymą vėliau – prašymas netenkinamas. Tuomet pareiškėjas turi pateikti prašymą išduoti tachografo kortelę pirmą kartą.“;

1.3. papildau 16.8¹ papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„**16.8¹. turimą vairuotojo kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti;**“;

1.4. papildau 16.11 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„**16.11. Europos šalių susitarimo dėl kelių transporto priemonių ekipažų, važinėjančių tarptautiniais maršrutais, darbo (AETR) šalies narės (kuri nėra ES ar ELPA šalis narė), kurios pilietis yra pareiškėjas, kompetentingos institucijos ne seniau kaip prieš tris mėnesius išduotą dokumentą patvirtinanti, kad pareiškėjas neturi toje valstybėje išduotos galiojančios vairuotojo kortelės. Išduotas dokumentas turi būti legalizuotas arba patvirtintas Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, ir išverstas į lietuvių kalbą, o vertimas – patvirtintas vertimą atlikusio vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu.“;**

1.5. papildau 16¹ punktu ir jį išdėstau taip:

„**16¹. Kai prašymą išduoti vairuotojo kortelę pirmą kartą (išskyrus laikiną vairuotojo kortelę), ją pakeisti ar pratęsti teikia ne ES ar ELPA valstybės narės pilietis, asmens nuolatinė gyvenamoji vieta turi atitikti sąlygas, nustatytas Reglamento (ES) Nr. 165/2014 26 straipsnio 2 dalyje.“;**

1.6. papildau 17.6 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„**17.6. turimą įmonės kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;**

1.7. papildau 18.8 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„**18.8. turima dirbtuvių kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;**

1.8. pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Pareiškėjas, pageidaujantis gauti kontrolės kortelę ~~(-es)~~ pirmą kartą, ją ~~(jas)~~ pakeisti ar pratęsti, turi pateikti:

19.1. laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodytas įstaigos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ir fakso (jeigu yra) numeriai, elektroninio pašto adresas, pageidaujamas kontrolės kortelių skaičius (kai prašoma kontrolės kortelę ~~(-es)~~ išduoti pirmą kartą), keičiamos ~~(-ų)~~ ar pratęsimos ~~(-ų)~~ kontrolės kortelės ~~(-ių)~~ numeris ~~(-iai)~~ (kai prašoma kontrolės kortelę ~~(-es)~~ pakeisti ar pratęsti), Administracijos struktūrinio padalinio, kuriame pageidaujama atsiimti pagamintą ~~(-as)~~ kontrolės kortelę ~~(-es)~~, pavadinimas ir informacija apie valstybės rinkliavos už kontrolės kortelės ~~(-ių)~~ išdavimą pirmą kartą, pakeitimą ar pratęsimą sumokėjimą; jeigu pareiškėjas pageidauja pagamintą ~~(-as)~~ kontrolės kortelę ~~(-es)~~ gauti paštu, tai turi būti nurodyta prašyme;

19.2. raštišką pranešimą apie kontrolės kortelės ~~(-ių)~~ blogą veikimą, praradimą, vagystę, joje (jose) pastebėtą ~~(-as)~~ personalizavimo klaidą ~~(-as)~~ (kontrolės kortelėje ~~(-ėse)~~ įrašyti klaidingi duomenys, nurodyti prašyme išduoti kontrolės kortelę ~~(-es)~~, kai prašymas pateikiamas dėl šių priežasčių ir toks pranešimas Administracijai nebuvo pateiktas anksčiau); pranešime turi būti nurodytas ~~(-i)~~ kontrolės kortelės ~~(-ių)~~ numeris ~~(-iai)~~, atitinkamai kontrolės kortelės ~~(-ių)~~ blogo veikimo pradžios, praradimo, vagystės ar personalizavimo klaidos ~~(-ų)~~ kontrolės kortelėje ~~(-ėse)~~ pastebėjimo data ir aplinkybės;

19.3. turimą (-as) blogai veikiančią (-ias) kontrolės kortelę (-es), kai pateikiamas prašymas ją pratęsti;

19.4. turimą kontrolės kortelę, kai pateikiamas prašymas ją pratęsti.“;

1.9. pakeičiu 26 punktą ir jį išdėstau taip:

„26. Pateiktas internetu prašymas pradedamas nagrinėti tik sutikrinus prašyme pateiktą informaciją apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis **ir įsitikinus, kad yra gražinta blogai veikianti tachografo kortelė (kai teikiamas prašymas ją pakeisti)**. Negavus duomenų apie valstybės rinkliavos sumokėjimą per 15 dienų nuo prašymo pateikimo internetu dienos, prašymas atmetamas.“;

1.10. pakeičiu 30 punktą ir jį išdėstau taip:

„30. Tachografo kortelių išdavimo terminas:

30.1. ~~15 darbo dienų~~ **mėnuo** nuo prašymo išduoti tachografo kortelę pirmą kartą;

30.2. ~~10~~ **15** darbo dienų nuo prašymo pratęsti tachografo kortelę;

30.3. 5 darbo dienos nuo prašymo pakeisti tachografo kortelę;

30.4. skaičiuojamas nuo tinkamai užpildyto prašymo ir reikalingų dokumentų pateikimo ir duomenų apie valstybės rinkliavos už tachografo kortelės išdavimą sumokėjimą sutikrinimo su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamais duomenimis arba nuo dokumento, patvirtinančio valstybės rinkliavos sumokėjimą (mokėjimo pavidimo su banko žyma arba kvito originalo), pateikimo datos.“;

1.11. pakeičiu 31.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„31.4. kontrolės kortelės – 5 ~~2~~ metai;“;

1.12. pakeičiu 32 punktą ir jį išdėstau taip:

„32. ~~Dirbtuvių kortelės ir vokai su dirbtuvių kortelių PIN kodais atsiimami asmeniškai. Tachografo kortelė ir vokas su jos PIN kodu (atsiimant dirbtuvių kortelę) atsiimama pareiškėjui ar jo prašyme nurodytam kortelę atsiimsiančiam asmeniui asmeniškai atvykus į Administraciją ir pateikus jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Aprašo 11.1 papunktyje, kad būtų galima identifikuoti tachografo kortelę atsiimantį asmenį.~~“;

1.13. pakeičiu 33 punktą ir jį išdėstau taip:

„33. ~~Vairuotojo kortelę pareiškėjas atsiima asmeniškai arba ją gali atsiimti prašyme pareiškėjo nurodytas įgaliotasis asmuo. Pareiškėjui pageidaujant, vairuotojo kortelė išsiunčiama paštu, jei:~~

33.1. yra gražinta blogai veikianti (keičiama) kortelė;

33.2. ~~Administracijai buvo pateikta turima (pratęsiama pasikeitus asmens duomenims ar keičiama pastebėjus personalizavimo klaidą (-as)) vairuotojo kortelė;~~

33.3. ~~pateikiant prašymą buvo pateikti ne Lietuvos Respublikoje išduotų dokumentų (asmens tapatybės dokumento ir vairuotojo pažymėjimo) originalai (tais atvejais, kai pareiškėjas šiuos dokumentus privalo pateikti).~~

Pareiškėjui pageidaujant tachografo kortelė (išskyrus dirbtuvių kortelę) gali būti išsiųsta pareiškėjo nurodytu adresu. Tachografo kortelės siuntimo išlaidas apmoka pareiškėjas.“;

1.14. pripažįstu netekusiais galios 34–36 punktus.

„34. ~~Įmonės kortelę atsiima įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo arba, pareiškėjui pageidaujant, įmonės kortelė išsiunčiama paštu (jei yra gražinta blogai veikianti (keičiama), keičiama pastebėjus personalizavimo klaidą (-as) ar atnaujinama pasikeitus įmonės registracijos duomenims įmonės kortelė).~~

~~35. Kontrolės kortelę (-es) atsiima įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo arba, pareiškėjui pageidaujant, kontrolės kortelė (-ės) išsiunčiama (-os) paštu (jei yra gražinta (-os) blogai veikianti (-ios) (keičiama (-os)), keičiama (-os) pastebėjus personalizavimo klaidą (-as) ar atnaujinama (-os) pasikeitus įstaigos registracijos duomenims kortelė (-ės)).~~

~~36. Atsiimdamas tachografo kortelę asmuo turi pateikti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Aprašo 11.1 papunktyje, kad būtų galima identifikuoti tachografo kortelę atsiimančią asmenį, ir pareiškėjo:~~

~~36.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išduotą ne Lietuvos Respublikoje (ES ar ELPA valstybės narės piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę), jei pateikiant prašymą nebuvo pateiktas šio dokumento originalas;~~

~~36.2. vairuotojo pažymėjimą, išduotą ne Lietuvos Respublikoje, jei pateikiant prašymą nebuvo pateiktas šio dokumento originalas;~~

~~36.3. turimą blogai veikiančią tachografo kortelę ar blokuotą dirbtuvių kortelę (jeigu prašymas pakeisti tachografo kortelę buvo pateiktas internetu ar elektroniniu būdu ir tachografo kortelė negražinta), atnaujinamą pasikeitus asmens ar įmonės duomenims ar keičiamą pastebėjus personalizavimo klaidą (-as) tachografo kortelę; išdavus naują vairuotojo kortelę vietoj tos, kurioje pastebėta (-os) personalizavimo klaida (-os), ar pratęsimos pasikeitus asmens duomenims, atitinkamai pažymėta senoji kortelė yra gražinama pareiškėjui;~~

~~36.4. raštišką įgaliojimą, patvirtintą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka (jeigu įgalioto atsiimti tachografo kortelę asmens duomenys nėra įrašyti prašyme).“;~~

~~1.15. pakeičiu 39.3 papunktį ir jį išdėstau taip:~~

~~„39.3. bus naudojamosi tik savo tachografo kortele **ir ji nebus perduota kitam asmeniui**;“;~~

~~1.16. pakeičiu 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).~~

~~2. I n f o r m u o j u, kad šis įsakymas nustatyta tvarka skelbiamas Teisės aktų registre.~~

Administracijos direktorius

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 2BE-363 „Dėl Tachografo kortelių išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas.

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – Lietuvos transporto saugos administracijos Teisės ir rizikų valdymo skyriaus patarėjas Dainius Lipsevičius.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
----------	------------	---	---	---

1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>			
10.	<p>Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	<p>Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	<p>Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	<p>Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	<p>Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	<p>Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir</p>	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina

	projektu pateikta pakankamai ji pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			<input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto vertintojas: Lietuvos transporto saugos administracijos
Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji
specialistė Jurgita Volkova

(parašas)

2023-12-04

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE ĮSAKYMO PROJEKTĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-04 Nr. 15B-8745
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Volkova, Teisės ir rizikų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė, Teisės ir rizikų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JURGITA VOLKOVA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 14:00:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-08 11:33:09 – 2025-02-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Genius Lukošius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GENIUS LUKOŠIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-04 15:37:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 11:19:36 – 2024-06-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos transporto saugos administracija, į.k. 188647255 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 11:00:19 iki 2024-12-19 11:00:19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos transporto saugos administracija 188647255, Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-04 Nr. 1PE-49
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-04 15:40:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-04 15:40:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys